

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลควนกลาง มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละสวนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลพิจารณา

๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจารณา เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น , การขอเพิ่ม อัตรากำลัง ข้าราชการ/พนักงานจ้าง, การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ พนักงาน เทศบาลจังหวัดกำหนด

๒. สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน

๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานได้ตามกรอบอัตรากำลัง

๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง

๓. การพัฒนาบุคลากร

๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

๒) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

๔. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑) จัดทำแผนภูมิความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงาน ทั้งสายงานผู้บริหารและสายงาน

๒) จัดทำแผนภูมิความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงานจ้าง

๓) ส่งเสริมให้พนักงานสายงานปฏิบัติเข้ารับการอบรมหลักสูตรสายงานผู้บริหาร

๔) ส่งเสริมให้พนักงานทุกสายงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงาน

- มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บ วัสดุ/วัสดุเหลือใช้พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำ

- สภาพของหนาด่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด

- อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด ตู้เก็บของหรือชั้น วางอยู่ในสภาพดี และสะอาดติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือ สิ่งที่จัดเก็บ

- หองน้ำโตมาตรฐานสาธารณสุข เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มี กลิ่น ไม่สกปรก
- การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถ นำมาใช้ได้ทันที
- มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด
- มีตุยยาชุดปฐมพยาบาล

๒. การรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง มีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

- มีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ
- มีการจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง เพื่อพัฒนาสถานที่ทำงานให้ Clean & Green
- มีการจัดกลุ่มในการทำงาน สร้างความร่วมมือรวมใจในการทำงาน

๖. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

๑. การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามความเห็นชอบของมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

๒. กำหนดวันบรรจุและแต่งตั้ง ไม่นก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมีมติ เห็นชอบ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. การประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้รับทราบโดยทั่วกัน

๒. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้รับทราบโดยทั่วกัน

๓. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เทศบาลตำบลควนกลาง มีมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๑. การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม เช่น จัดทำประกาศจริยธรรมของหน่วยงาน , จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศจริยธรรม และส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม / โครงการตามประกาศจริยธรรม

๒. จัดทำโครงการด้านคุณธรรมจริยธรรม ที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของเทศบาล

๓. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม เช่น ประกาศ นโยบาย คุณธรรม จริยธรรม , ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ และแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต