



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลควนกลาง โทร. ๐ ๓๕๕๘๐๙ ๒๙๖

ที่ นศ.๕๗๑๐๑/..... วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง

ตามที่ เทศบาลตำบลควนกลาง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูง และเพื่อเตรียมความพร้อมรับกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิภาภรณ์ ไชยธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลควนกลาง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสำราญ ลับแสง)

ปลัดเทศบาลตำบลควนกลาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางอุไร วงศ์กุล)

นายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------|----------|
| | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๑ | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |
| ๒ | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |
| ๓ | การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้ | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | |
| ๔ | โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ | |

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|--|---------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น | | | | | |
| ๑ | ปลัดเทศบาล | กลาง | ๑ | ๑ | |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น | | | | | |
| ๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑ | ๑ | |
| ๒ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น | ๑ | - | ว่าง |
| ๓ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น | ๑ | - | ว่าง |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ | | | | | |
| ๑ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| ๒ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | |
| ๓ | นิติกร | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | - | ว่าง |
| ๔ | นักพัฒนาชุมชน | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | - | ว่าง |
| ๕ | นักวิชาการศึกษา | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | - | ว่าง |
| ๖ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | - | ว่าง |
| ตำแหน่งประเภททั่วไป | | | | | |
| ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | - | ว่าง |
| ๒ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | |
| ๓ | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | - | ว่าง |
| ๔ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | - | ว่าง |
| ๕ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | - | ว่าง |
| ๖ | นายช่างโยธา | ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | - | ว่าง |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ลูกจ้างประจำ | | | | | |
| ๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | สนับสนุน | ๑ | ๑ | |
| ครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | | | |
| ๑ | ครู | คศ.๒ | ๑ | ๑ | |
| ๒ | ครู | คศ.๑ | ๒ | ๑ | |
| ๓ | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | - | ๒ | ๑ | |
| ๔ | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๓ | ๒ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | |
| ๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑ | ๑ | |
| ๒ | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | - | ว่าง |
| ๓ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | - | ๑ | - | ว่าง |
| ๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | - | ๒ | ๑ | |
| ๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | ๑ | ๑ | |
| ๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | - | ๑ | ๑ | |
| ๗ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | ๑ | ๑ | |

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|---|--|-------------------------|-----------------------|---|
| ๑ | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระเจ้าเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร | ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑ | นายอัศวิน โภชนาทาน ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒ | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุ การบริหารพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวปิยนันท์ ทองสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓ | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) | โรงแรมสรรพยาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ | นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล” | โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๒ | นางสาวนิภาภรณ์ ไชยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ นางกัลยารัตน์ เต็มคลัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕ | โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | โรงแรมบ้านไทย บูทีก กรุงเทพมหานคร | ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๒ | นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวนิภาภรณ์ ไชยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ |

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|--|---|-------------------------|--------------------------|--|
| ๖ | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Government Procurement : e-GP) | โรงแรมทรธาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวปิยนันท์ ทองสุข ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๗ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) | โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๓ | นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวนิภาภรณ์ ไชยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ นางกัลยารัตน์ เต็มคลัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘ | โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร | ๒ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวอันสุมา กายโรจน์ ครู นางสาวชลธิชา โสทธิพิทย์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๙ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” | โรงแรมทรธา เจบี อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม (คน) | รายละเอียด |
|-----|--|--|----------------------|-----------------------|--|
| ๑๐ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๒ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวนิภาภรณ์ ไชยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๑ | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | โรงแรมแกรนด์พอร์จูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช | ๑๑ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นายอัศวิน โภชนาทาน ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๑๒ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” | โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๑๔ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๓ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช | ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๒ | นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวนิภาภรณ์ ไชยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๔ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖) | โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๒ | นางกัลยารัตน์ เต็มคลัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวกาญจนา ปรีชา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินบัญชี |

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลควนกลาง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลควนกลางเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สถ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม