



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลควนกลาง
อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์หน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนกำหนด</p> <p>๒. มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ , กองสวัสดิการและสังคม จัดทำคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของเทศบาลตำบลควนกลาง</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลควนกลางได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการของเทศบาลตำบลควนกลางตลอดถึงได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการต่าง ๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางของเทศบาลตำบลควนกลาง	ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลควนกลาง ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การ แ ผ น ก า ร ใช้ จ ่า ย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้ ใช้งบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้ มีการสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้งบ งบประมาณ ๒. พัฒ นา วิธ ี ก า ร แ ผ น แ พ ร ่ แ ล ะ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบ งบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล อินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	หัวหน้าส่วนทุกกอง	เป็นประจำทุกเดือน ,รอบไตรมาส , รอบ ๖ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มี การสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใ้ ใช้งบประมาณ ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้งบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ	บุคลากรภายในเทศบาล ตำบลควนกลางมีการรับรู้ถึง แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี รวมถึงมีโอกาสใน การสอบถามทักท้วงในเรื่อง การใช้งบประมาณได้ อย่างสิ้นข้อสงสัยและจาก การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้น ไม่เพียงแต่บุคลากรภายใน เท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำ ให้ประชาชนที่ให้ความสนใจ ในเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่าง ๆ อย่างทั่วถึงด้วยเช่นกัน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA</p>	<p>๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>๑. บุคลากรภายในเทศบาลตำบลควนกลางมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางเทศบาลตำบลควนกลางทำแบบประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนของเทศบาลตำบลควนกลาง</p>	<p>๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางเทศบาลตำบลควนกลาง ทำแบบประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่งานธุรการ ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลควนกลางให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการจัด โครงการ/กิจกรรม/ การบริหารเงิน งบประมาณ/ข่าวสาร หน่วยงาน / การ บริหารงาน/ข้อมูล พื้นฐาน/การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล/การส่งเสริม ความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปราม การทุจริต/มาตรการ ภายในป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟ กราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจ ง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึง ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการ หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. นำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารการจัดทำโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในป้องกันการทุจริต - ลงเว็บไซต์ของ ทต.ควนกลาง เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้ 	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคน ของเทศบาล ตำบลควนกลาง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. นำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารการจัดทำโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในป้องกันการทุจริต - ลงเว็บไซต์ของ ทต.ควนกลาง เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้ 	<p>ทำให้บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของ เทศบาลตำบลควนกลางได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนใน ตำบลควนกลางได้ รับรู้และเข้าใจการ ดำเนินงานและได้ ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none">- ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่- ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์/ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่/ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคน ของเทศบาล ตำบลควนกลาง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่๓. ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) <p>๓.๑ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอ น้ำอุปโภค-บริโภค</p> <p>๓.๒ ระบบขอใช้บริการสถานที่/ห้อง ประชุม/สนามกีฬา/สำหรับประชาชน ทั่วไปบนสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลควนกลาง http://www.khuanklang.go.th</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่เทศบาล ตำบลควนกลางได้รับ ความสะดวกในการขอใช้ บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียนโดยไม่ ต้องเสียเวลาในการ เดินทางได้รับบริการ รวดเร็วมากขึ้น</p>

กิจกรรม

1. มีการประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ และการดำเนินการตามมาตรการฯ
2. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
3. การตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) และ (EIT) <https://www.khuanklang.go.th/front>



สาระสำคัญในการประชุมประจำเดือนพนักงาน เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลควนกลาง นางอุไร ว่องสกุล นายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง เป็นประธานในที่ประชุมพนักงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีระเบียบวาระที่สำคัญในส่วนกองสำนักปลัด ได้แก่ - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ITA) ขอความร่วมมือให้ทุกกองทำงานให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ITA เป็นการเปิดเผยข้อมูลการทำงานของเทศบาลตำบล มีหลักเกณฑ์ต้องผ่าน ๘๕% ขึ้นไป ในส่วนของการทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้นจะเป็นหน้าที่ของลูกจ้าง พนักงาน ข้าราชการที่มีอายุงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปเป็นผู้ประเมิน ข้อคำถามไหนไม่เข้าใจสามารถสอบถามหัวหน้าส่วนของตนเองได้เลยนะคะ ส่วนการทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกนั้น ให้แต่ละกองที่มีผู้เข้าใช้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ทำแบบประเมิน ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทำแบบประเมินด้วยนะคะ

- นางอุไร ว่องสกุล นายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง พร้อมด้วยข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลควนกลาง ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยร่วมแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy งดให้/ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส จัดขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลควนกลาง

๒. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT



๓. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเองก่อนแบบวัดการรับรู้ IIT



ผลลัพธ์ของการดำเนินการ

- บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ ในการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มากยิ่งขึ้น
- บุคลากรในหน่วยงาน มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนด
- บุคลากรของหน่วยงานให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกผู้ใช้บริการร่วมทำแบบประเมินการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
- มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนด (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ 1) ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ 2) ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ทั้งหมด	19	ทั้งหมด	32	ทั้งหมด	10
	ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ		ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ		ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

กิจกรรมผลการดำเนินงาน

๓.๑ มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , เว็บไซต์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ประชาสัมพันธ์



๓.๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ทางหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลควนกลาง



แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ร้องเรียน

khuanklang2021@gmail.com ส่วนตัว
 ไม่เปิดเผย

* จรรยาเป็นตำแหน่งที่ดำรง

สำนักงาน *
 นาย
 นาง
 นางสาว
 นิง

ชื่อ - สกุล *
 ตำแหน่งของคุณ

ที่อยู่ *
 ตำแหน่งของคุณ

เบอร์โทร *
 ตำแหน่งของคุณ

อีเมล *
 ตำแหน่งของคุณ

ส่งไป ดำเนินการต่อไป

© 2021 สงวนลิขสิทธิ์ Google

ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์

จากคุณ

หัวข้อ

รายละเอียด

โพสคำถาม

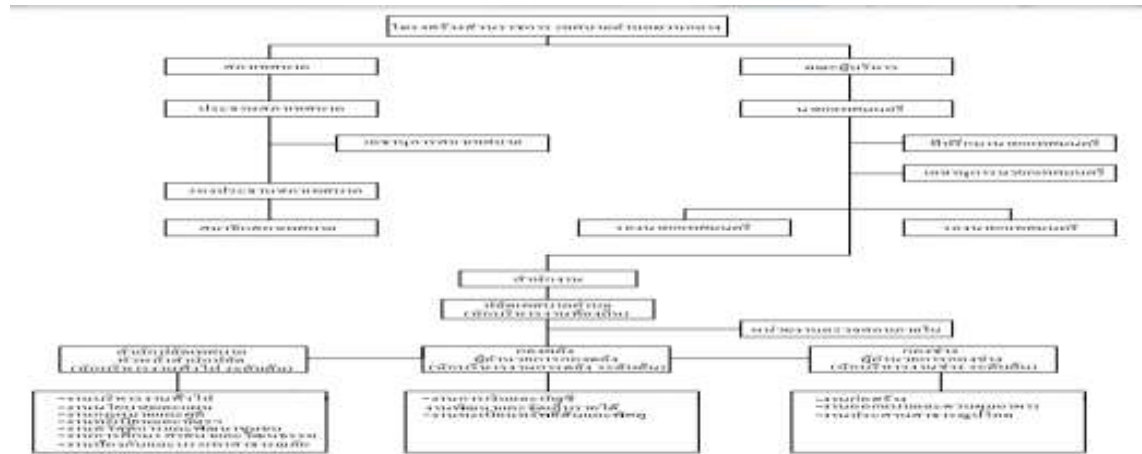
๓.๓ มีช่องทางบริการประชาชน (e-Service) บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลควนกลาง



๓.๔ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- โครงสร้างหน่วยงาน



- ข้อมูลผู้บริหาร



- ข้อมูลสมาชิกสภา



- ข้อมูลส่วนราชการ



การบริหารเงินงบประมาณ

- เทศบัญญัติงบประมาณ
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
- ประกาศจากระบบกรมบัญชีกลาง (eGP)
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศประกวดราคา
- ประกาศราคากลาง
- ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขร.1)
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- รายงานการจัดเก็บรายได้
- งบแสดงสถานะการเงิน

ข่าวสารหน่วยงาน

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข่าวกิจกรรม
- ข่าวจัดเก็บภาษี
- กองทุนประกันสุขภาพ สปสช.
- ข่าวโอนย้ายและรับสมัคร
- เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ
- ข่าวกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใส
- ประกาศประชุมสภา
- วิดีโอประชาสัมพันธ์

๓.๔.๔ การบริหารงาน

การบริหารงาน

- แผนดำเนินงานประจำ
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
ประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ตรวจสอบภายใน
- ควบคุมภายใน

๓.๔.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลประจำปี

๓.๔.๖ การส่งเสริมความโปร่งใส

การส่งเสริมความโปร่งใส

- มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๓.๔.๗ การป้องกันปราบปรามการทุจริต

การป้องกันปราบปรามการทุจริต

- เจตจำนงของผู้บริหาร
- นโยบาย No Gift Policy
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร
- แผนป้องกันการทุจริต
- รายงานผลการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน
- รายงานผลการป้องกันการทุจริตรอบ 1 ปี

๓.๔.๘ มาตรการภายในป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในป้องกันการทุจริต

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๓.๔.๙ แผนงานและรายงาน

แผนงาน/รายงาน

- ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- รายงานติดตามประเมินผลแผน
- รายงานการประชุมสภา
- รายงานการประชุมพนักงาน
- ประมวลจริยธรรม
- แผนงานอื่น ๆ
- รายงานอื่น ๆ

๓.๔.๑๐ บริการประชาชน (e-service)

บริการประชาชน (e-service)

- คู่มือประชาชน
- บริการแบบฟอร์มต่าง ๆ
- ถาม - ตอบ (Q&A)
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ดาวโหลด
- ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอน้ำอุปโภคบริโภค
- ระบบขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการเทศบาล
ตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
- แจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทาง
สาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๓.๔.๑๑ รับเรื่องร้องเรียน

รับเรื่องร้องเรียน

- ร้องเรียนร้องทุกข์
- ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล

๓.๔.๑๒ การบริหารจัดการองค์ความรู้

การบริหารจัดการองค์ความรู้ (KMD)

ระเบียบของหน่วยงาน

- เทศบัญญัติ
- ประกาศ
- คำสั่ง
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบของส่วนกลาง

- ระเบียบ พรบ. พรก.
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ประเมินหน่วยงาน

- การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๔. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริหารหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/afn0ia>



เทศบาลตำบลควนกลาง

- โครงสร้างหน่วยงาน
- ข้อมูลผู้บริหาร
- บทบาทและอำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- ประวัติ/สภาพทั่วไป
- บริการพื้นฐาน/สาธารณูปโภค
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ติดต่อหน่วยงาน
- facebook หน่วยงาน

