



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลควนกลาง โทร. ๐ ๗๕ ๘๐๙ ๒๙๖

ที่ นศ.๕๗๑๐๑/- วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง

ตามที่ เทศบาลตำบลควนกลาง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สร้างบุคลากรที่มีคุณธรรม มีสมรรถนะสูง และเพื่อเตรียมความพร้อมรับกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิภาภรณ์ ไชยธรรม)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลควนกลาง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลควนกลาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางอุไร ว่องสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	การพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตรว่าง (ตามบ)
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	-
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	-
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	-	๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	-	๑
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	-	๑
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	-
๓	นิติกร	๑	๑	-	๑
๔	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	๑
๕	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	-	๑
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	๑
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	๑
๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	-
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	๑
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	๑
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	๑
๖	นายช่างโยธา	๑	๑	-	๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตราว่าง (ตามงบ)
ลูกจ้างประจำ					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑
ครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๑	ครู	๑	๑	๑	-
๒	ครู	๒	๒	๒	-
๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๑	๒	-
๔	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๒	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	-
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	๑
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	-	๑
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๑	๑
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	-
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	-
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	-

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	ค่าลงทะเบียน	รายงานผล การฝึกอบรม	จำนวน โครงการ
๑	นายสำราญ ลับแสง	ปลัดเทศบาลตำบลควนกลาง	โครงการการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-PlanNAcc และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA)	๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	๓
			โครงการการเลือกตั้งท้องถิ่น คุณสมบัติและวิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง และการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	
			โครงการอบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลควนกลาง	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	ค่าลงทะเบียน	รายงานผล การฝึกอบรม	จำนวน โครงการ
๒	นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-PlanNAcc และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA)	๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	๔
			โครงการการเลือกตั้งท้องถิ่น คุณสมบัติและวิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง และการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงแรมहरรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสาร การชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น”	๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	
			โครงการอบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลควนกลาง	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	ค่าลงทะเบียน	รายงานผล การฝึกอบรม	จำนวน โครงการ
๓	จ.ส.ท.วัจนรุฬห์ นนทมนธิพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาฯ	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเมืองลิคอร์ท อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	๓
			โครงการอบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ควนกลาง	-	-	
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ บุคลากรด้านสุขภาพของ อปท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	-	รายงานแล้ว	
๓	นางสาวนิภาภรณ์ ไชยธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตในระบบ e-PlanNAcc และการ จัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessemcy : ITA)	๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมहररा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	๓
			โครงการอบรมเชิงหลักสูตร “ประกาศฉบับ ใหม่ แนวทางการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔,๕๐๐	รายงานแล้ว	
			โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเมืองลิคอร์ท อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	ค่าลงทะเบียน	รายงานผลการฝึกอบรม	จำนวนโครงการ
๔	นางกัลยารัตน์ เต็มคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	๒
			โครงการอบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลควนกลาง	-	-	
๕	นางสาวกาญจนา บำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่านระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช	๕,๒๐๐	รายงานแล้ว	๔
			โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GRMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมปียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๓๐๐	รายงานแล้ว	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	ค่าลงทะเบียน	รายงานผล การฝึกอบรม	จำนวน โครงการ
	นางสาวกาญจนา บำรุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำงบการเงินด้วย ระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงาน งบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์ เปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบ ย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	
			โครงการอบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ควนกลาง	-	-	
๕	นางสุภาวดี ทองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	๑๕ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมปียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๓๐๐	รายงานแล้ว	๒
			โครงการอบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ควนกลาง	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	ค่าลงทะเบียน	รายงานผล การฝึกอบรม	จำนวน โครงการ
๖	นางสาวปิยนันท์ ทองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ควนกลาง	-	-	๓
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาการ “แนว ทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การกำหนดร่างขอบเขตของงาน ที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะ ซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา วิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน หน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่คณะกรรมการและการ บริหารสัญญาให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการ จัดทำร่างขอบเขตของงานและตรวจสอบ TOR ด้วย AI การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการ จัดหาพัสดุในหน่วยงานรัฐและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ ว ๑๑๙ และข้อแตก่างระหว่างข้อ ๗๙ วรรค สอง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๗ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐	รายงานแล้ว	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	ค่าลงทะเบียน	รายงานผล การฝึกอบรม	จำนวน โครงการ
๗	นายอัศวิน โภชนาทาน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้าง ความรู้ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำ บาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๑ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	-	รายงานแล้ว	๓
			โครงการอบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ควนกลาง	-	-	
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยน การเรียนรู้ ระดมความคิดการจัดทำ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ภายใต้แผน แม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๓๐ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	-	รายงานแล้ว	
๘	นางสาวชลธิชา โสทธิพิย์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา แผนจัดการ ประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรม สร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial intelligence) สถานศึกษาระดับ ปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๘ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๖,๓๐๐	รายงานแล้ว	๒
			โครงการอบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ควนกลาง	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วัน/เวลา/สถานที่	ค่าลงทะเบียน	รายงานผลการฝึกอบรม	จำนวนโครงการ
๙	นางนุชญา สงแก	ครูผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลองและปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่านระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๕,๒๐๐	รายงานแล้ว	๒
			โครงการอบรมให้ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล ควนกลาง	-	-	

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลควนกลาง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลควนกลางเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม