



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลควนกลาง

ที่ นศ ๕๗๑๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลควนกลาง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยคำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาลรัฐระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลตำบลควนกลาง ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลควนกลาง และได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้ถึงรอบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน แล้ว (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสาร

## ๓. ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ เตรส นายกมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเทศบัญญัติและนโยบาย
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา และนำเรื่องเข้าที่ประชุมฯ ประจำเดือนต่อไป

(นางสาวนิภาภรณ์ ไชยธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

๒๓/๑๐/๖๖



(นายฐานิตย์ ศรีสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลควนกลาง

๑๕/๑๐/๖๖



(นายสำราญ ลิ้มแสง)

ปลัดเทศบาลตำบลควนกลาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง

- ๑๓๖๖



(นางอุไร ว่องสกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลควนกลาง

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)**  
**เทศบาลตำบลควนกลาง อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงการและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลควนกลาง	- ปัจจุบันเทศบาลตำบลควนกลางยังคงใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรารั้งหมด	- ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลมาแทนในกรอบอัตรารั้งที่ว่าง - รับโอน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ - อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการใช้ระเบียบการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วยสอบสวน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่น รีสอร์ทไฮเต็ล อำเภอขอนแก่น จังหวัดนครศรีธรรมราช	๓,๙๐๐.- บาท
		- อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องพุทธรักษาอาคารสัมมนา ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๖,๐๐๐.-บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
		<p>- อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p>- อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีเค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p> <p>- อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพระราชาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</p>	<p>๓,๙๐๐.- บาท</p> <p>๖,๙๐๐.- บาท</p> <p>๓,๙๐๐.- บาท</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- เทศบาลตำบลควนกลางได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลควนกลางให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ดังนี้</p> <p>พนักงานเทศบาลมีนครอง ๖ อัตรา</p> <p>ลูกจ้างประจำปี มีนครอง ๒ อัตรา</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ มีนครอง ๗ อัตรา</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้แหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกส่วนราชการได้เรียนรู้ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพในระบบ E-learning ตามความรู้เฉพาะตำแหน่งของตนเอง	- ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว ในการประชุมพนักงานประจำเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามรอบระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเวลา โดยแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	- ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และรายงานการประชุมดังกล่าว	- ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระดับดีมาก - ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ